

(様式第1号)

シティプロモーション後方支援人材派遣申込書

シティプロモーション

自治体等連絡協議会長 殿

		平成	年	月	日
(申請団体) 名称 (フリガナ)					
所在地	〒				
(代表者) 氏名 (フリガナ)					
(連絡先) 氏名 (フリガナ)					
電話番号					
F A X					
メールアドレス					

シティプロモーション後方支援人材派遣申込について、シティプロモーション後方支援人材派遣要綱第3条の規定により、下記のとおり申請します。

記

- 希望する日程
第1希望 平成 年 月 日 ()
第2希望 平成 年 月 日 ()
第3希望 平成 年 月 日 ()
- 希望する時間 (午前・午後) 時 分 ~ (午前・午後) 時 分
- 希望する人材 氏 名
- 派遣の場所
- 対応者
- 派遣の目的及び活動内容

※希望する最も早い派遣日の3週間前までにお申し込みください。この申込書に記入いただいた個人情報は、申込内容の確認や連絡用にのみ使用させていただきます。

(様式第2号)

平成 年 月 日

様

シティプロモーション自治体等連絡協議会長

シティプロモーション後方支援人材派遣承諾書

平成 年 月 日付けで申請のあった、シティプロモーション後方支援人材派遣申込については、下記のとおり派遣を承諾したので、シティプロモーション後方支援人材派遣要綱第5条第1項の規定により、通知します。

記

- 1 日程 平成 年 月 日 ()
- 2 時間 (午前・午後) 時 分 ~ (午前・午後) 時 分
- 3 派遣の場所
- 4 派遣する人材 氏名

※上記の内容に変更が生じたとき、又は派遣の取消しを希望するときは、シティプロモーション後方支援人材派遣要綱第6条第1項の規定により、派遣日の3日前までに、シティプロモーション後方支援人材派遣変更・取消届(第4号様式)を提出してください。正当な理由なく変更又は取消しの届出を行わなかった場合は、派遣に係る費用(事前準備等)を負担いただくことになります。

(様式第3号)

平成 年 月 日

様

シティプロモーション自治体等連絡協議会長

シティプロモーション後方支援人材派遣不承諾書

平成 年 月 日付けで申請のあった、シティプロモーション後方支援人材派遣
申込について、次の理由により承諾しないこととしたので、シティプロモーション後方
支援人材派遣要綱第5条第2号の規定により、通知します。

(承諾しない理由)

(様式第4号)

シティプロモーション後方支援人材派遣変更・取消届

シティプロモーション

自治体等連絡協議会長 殿

平成 年 月 日

(申請団体) 名称 (フリガナ)	
所在地	〒
(代表者) 氏名 (フリガナ)	
(連絡先) 氏名 (フリガナ)	
電話番号	
F A X	
メールアドレス	

平成 年 月 日付けにて承諾を受けた派遣について、シティプロモーション後方支援人材派遣要綱第6条第1項の規定により、次のとおり変更・取消を届出ます。

変更 取消し

※いずれかを選択してください。

1 変更内容

2 取消理由 ※取消しの場合は、理由を記入ください。